**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Podstawy prawoznawstwa** | | | | | | | **Kod przedmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalizacji | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | I | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Zaliczenie na ocenę | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS** | | | | | Całkowita | 2/2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2/0,7 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | --- |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 20/20 | 5/11 | | | 15/9 | Zaliczenie | | | | | | | | 40% |
| Ćwiczenia | | 30/30 | 15/21 | | | 15/9 | Zaliczenie | | | | | | | | 60% |
| Ćwiczenia praktyczne | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| Laboratorium | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **50/50** | **20/32** | | | **30/18** |  | | | | | | Razem | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada wiedzę o umiejscowieniu nauk o polityce i administracji w systemie nauk społecznych | | | | | | | | | | | K\_W01 | | Wykład, ćwiczenia |
| 2. | Posiada znajomość terminologii występującej w naukach społecznych, zwłaszcza w zakresie definiowania pojęć, którymi posługuje się nauka o administracji | | | | | | | | | | | K\_W02 | | Wykład, ćwiczenia |
| 3. | Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą prawnych podstaw działania administracji, zna podstawowe metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania decyzji administracyjnych | | | | | | | | | | | K\_W07 | | Wykład, ćwiczenia |
| 4. | Posiada wiedzę w zakresie reguł prawno-organizacyjnych, jak również norm moralnych dla organizacji | | | | | | | | | | | K\_W12 | | Ćwiczenia |
| Umiejętności | 1. | Potrafi prawidłowo komunikować się z otoczeniem stosując specjalistyczną terminologię z zakresu administracji, brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać | | | | | | | | | | | K\_U01 | | Wykład, ćwiczenia |
| 2. | Prawidłowo stosuje wykładnię przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, potrafi rozwiązywać kazusy z obszaru prawa krajowego i Unii Europejskiej | | | | | | | | | | | K\_U05 | | Wykład, ćwiczenia |
| 3. | Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę dotyczącą obowiązujących norm funkcjonowania instytucji administracji publicznej do rozstrzygania dylematów i problemów pojawiających się w pracy zawodowej | | | | | | | | | | | K\_U07 | | Ćwiczenia |
| 4. | Potrafi interpretować wybrane decyzje oraz działania władzy publicznej | | | | | | | | | | | K\_U12 | | Ćwiczenia |
| 5. | Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie współdziałać w grupie, przyjmując w niej określone role | | | | | | | | | | | K\_U17 | | Ćwiczenia |
| Kompetencje | 1. | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, jest ukierunkowany na realizację zadań i osiąganie założonych celów, posiada umiejętności podejmowania decyzji, jest odpowiedzialny i wykazuje aktywność oraz samodzielność w działaniach na rzecz środowiska społecznego | | | | | | | | | | | K\_K02 | | Ćwiczenia |
| 2. | Rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku wystąpienia trudności poznawczych potrafi zwrócić się do eksperta w danej dziedzinie naukowej | | | | | | | | | | | K\_K04 | | Ćwiczenia |
| 3. | Potrafi określić priorytety oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania | | | | | | | | | | | K\_K05 | | Ćwiczenia |
| 4. | Jest zmotywowany do poszukiwania pracy w administracji i/lub kreowania swojego stanowiska pracy w strukturze administracji publicznej | | | | | | | | | | | K\_K07 | | Ćwiczenia |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Miejsce prawa w systemie nauk prawnych * Normy społeczne , prawne * Przepisy prawa, zasady prawa * Państwo a prawo, obowiązywanie prawa * Praworządność * Stosunki prawne, czynności prawne * Źródła i system prawa * Prawo wewnętrzne i zewnętrzne * Prawo a moralność | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia | Praca w grupach – prezentowanie przygotowywanego w zespole zagadnienia, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Miejsce prawa w systemie nauk , podział * Normy społeczne, definicja, rodzaje norm * Przepis prawny, charakterystyka, struktura, norma prawna * Zasady prawa, państwa a prawo, obowiązywanie prawa * Praworządność, przestrzeganie prawa, gwarancje, stosunki,, fakty i czynności prawne * Źródła prawa, system prawa * Podział aktów prawnych, wykładnia prawa * Prawo wewnętrzne i zewnętrzne * Pisemny sprawdzian z przedmiotu na ocenę - zaliczenie | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | R. Tokarczyk – Podstawy prawoznawstwa, teorii i filozofii prawa, wyd. Oficyna Wydawnicza Humanitas Sosnowiec 2017 |
| **2** | A. Kotowski i in. - Podstawy prawoznawstwa wyd. Difin 2019 |